

## MODULO DI ADESIONE “STATI GENERALI DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO”

Il/la sottoscritto/a .....

Legale rappresentante del Cliente .....

Cell. .... E-mail (per le comunicazioni aziendali) .....

Indirizzo .....

Città ..... (.....) CAP ..... Tel/Fax ..... / .....

P.Iva ..... Cod. Fisc. ....

Codice Univoco ..... @Pec .....

chiede l'iscrizione agli **Stati generali della Formazione e del Lavoro** delle persone qui di seguito elencate con eventuale indicazione del Profilo Professionale per la richiesta di emissione, da parte di AIF, dell'Attestato di qualificazione professionale ex Legge 4/2013:

Nome e cognome	Ruolo organizzativo	Attestato di qualificazione
	Direttore	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Progettista formativo	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Analista di fabbisogni	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Coordinatore didattico	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Responsabile amministrativo	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Formatore	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Tutor	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Orientatore	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Valutatore	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Manager	

### FEE di partecipazione

Costo pro-capite	N. Persone	Totale Imponibile	Tot IVA	Totale generale
€ 600,00 + IVA 22% (quota base)		€	€	€
€ 300,00 + IVA 22% (quota Clienti 2018)		€	€	€
Iscrizione e attestati AIF (*)				
<b>Totale da fatturare</b>		€	€	€

NB - per le quote associative AIF consultare il sito <http://associazioneitalianaformatori.it/iscriviti-ad-aif/>

Data	Timbro e firma del Legale Rappresentante	Firma del Referente di AIF Academy

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, autorizza AIF Academy al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti necessari in relazione al percorso e per l'invio di materiale informativo relativo a iniziative di formazione e/o pubblicizzazione dell'Academy stessa.

Data	Timbro e firma del Legale Rappresentante	Firma del Referente di AIF Academy



## MODULO DI ADESIONE

### “STATI GENERALI DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO”

1) **Adesione al percorso** – L'iscrizione al percorso si intende formalizzata mediante la compilazione e sottoscrizione della presente scheda, l'accesso ai servizi si attiva al momento del pagamento dell'intera quota di iscrizione.

2) **Condizioni di erogazione** – AIF Academy si impegna a erogare il percorso di aggiornamento al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto per ciascun evento indicato nella brochure ufficiale degli Stati Generali della Formazione e del Lavoro pubblicata sul sito [www.aifacademy.com](http://www.aifacademy.com). Per motivi organizzativi si riserva quindi il diritto di modificare le date dei singoli eventi a calendario, dandone semplice comunicazione scritta al Cliente. In questo caso AIF Academy provvederà a ripianificare l'evento senza tuttavia prorogare il termine di scadenza degli Stati Generali della Formazione e del Lavoro. AIF Academy si riserva inoltre la facoltà, per eventuali esigenze organizzative, di modificare il programma del percorso e sostituire i docenti indicati con esperti di pari livello professionale. Le iscrizioni che dovessero pervenire dopo lo svolgimento degli eventi programmati danno diritto al partecipante sia di rivedere su piattaforma lo svolgimento dell'intera sessione sia di consultare il materiale prodotto in sede di discussione partecipando in differita a sessioni parallele all'interfaccia con lo staff di progetto.

3) **Sede e date degli eventi** – Sedi e date di svolgimento degli eventi sono indicate nella brochure ufficiale degli Stati Generali della Formazione e del Lavoro pubblicata sul sito [www.aifacademy.com](http://www.aifacademy.com), eventuali variazioni saranno comunicate almeno 15 giorni prima della data programmata.

4) **Condizioni di partecipazione e materiale scientifico** – La quota di adesione dà diritto alla:

- consegna di materiale scientifico e di lavoro (sia elettronico che cartaceo);
- interventi in presenza agli eventi organizzati previa prenotazione e fino a raggiungimento del numero massimo indicato per ciascun singolo evento;
- accesso, previa prenotazione, alla trasmissione in streaming di tutti gli eventi;
- interazione su piattaforma con gli esperti, anche in diretta, durante lo svolgimento degli eventi;
- partecipazione, su piattaforma, alla elaborazione delle tesi proposte su ciascun singolo argomento attraverso l'uso di strumenti di co-design;
- memorizzazione su piattaforma di video e documenti relativi a buone pratiche che si intende promuovere presso la comunità professionale di riferimento;
- interazione in piccolo gruppo con clienti, effettivi o potenziali, su specifiche tematiche di sviluppo organizzativo e personale;
- consegna dell'attestato di frequenza della formazione con indicazione dei crediti formativi, prerequisite per il rilascio dell'Attestati di Qualificazione ex Legge 4/2013 da parte di AIF.

Il Cliente prende atto che il percorso di aggiornamento professionale e il materiale relativo sono di proprietà di AIF Academy, eventuale diffusione dei contenuti presso terzi dovrà riportare la citazione delle fonti e il marchio AIF Academy.

5) **Condizioni di pagamento** – L'effettiva erogazione dei servizi avverrà a seguito dell'acquisizione da parte di AIF Academy di copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'intera quota di iscrizione; il pagamento dovrà essere effettuato entro il quindicesimo giorno lavorativo antecedente l'avvio dell'accesso alla Comunità degli Stati Generali della Formazione e del Lavoro, fatta salva la facoltà di AIF Academy di accettare eventuali iscrizioni pervenute in tempi posteriori. Il pagamento potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- assegno bancario/circolare n. .... tratto su ..... in data .....
- bonifico importo dei corsi su c/c AIF Academy s.r.l. IBAN **IT62 N030 6909 4601 0000 0011 244** effettuato in data .....
- e-commerce con carta di credito ..... effettuato in data .....

6) **Disdetta della partecipazione** – È possibile rinunciare all'iscrizione almeno 20 giorni lavorativi prima della data concordata di accesso alle attività, comunicando la decisione tramite e-mail ([segreteriacorsi@aifacademy.com](mailto:segreteriacorsi@aifacademy.com)); in tal caso il Cliente sarà tenuto comunque a corrispondere ad AIF Academy, a titolo di penale, il 50% della quota di partecipazione prevista. Il Cliente non avrà diritto a nessun rimborso della quota di partecipazione qualora comunichi la disdetta dopo il tempo indicato, o non si presenti agli eventi alla data stabilita, o ne interrompa la frequenza per cause e motivi non riferibili ad AIF Academy.

7) **Trattamento dei dati personali** – I dati forniti saranno oggetto di trattamento a mezzo di sistemi informatici, nonché manuali, nel pieno rispetto delle norme di legge a tutela delle persone e di altri soggetti, in ottemperanza al decreto legislativo n. 196 del 30/06/03. L'utilizzo di tali dati sarà esclusivamente ad uso interno. È facoltà del Cliente richiederne la rettifica e la cancellazione in qualsiasi momento, scrivendo a AIF Academy. Titolare delle informazioni fornite è AIF Academy.

Per accettazione

Data	Timbro e firma del Legale Rappresentante	Firma del Referente di AIF Academy

Si prega di scrivere in stampatello